OBSERVACIONES PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE MATRÍCULA

FORMACIÓN PROFESIONAL

- 1.- El plazo para formalizar la matrícula de los alumnos será desde el **18 al 23 de julio**.
- 2.- Junto a la solicitud de matrícula adjuntarán:
  - Fotocopia del **DNI/NIE/PASAPORTE** del alumno (sólo si no lo hubiese entregado antes o si lo ha renovado recientemente).
- 3.- **Fotografía** reciente pegada en el recuadro correspondiente.
- 4.- Fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social (sólo si no la ha entregado antes).
- 5.- Aportarán junto con la solicitud de matrícula el justificante de haber abonado el **seguro escolar** (1,12 € que harán efectivos en el número de cuenta **ES15 0081 5210 950001005706** del Banco Sabadell). Como concepto deben poner Nombre y apellidos DEL ALUMNO y curso en el que se va a matricular. **Sólo lo pagarán los alumnos menores de 28 años.**
*** NO SE PUEDE PAGAR EN EFECTIVO. ***
- 6.- La solicitud de convalidación de los módulos deberá de ser presentada en el momento de realización de la matrícula (Anexo V).
- 7.- **La matrícula queda condicionada al cumplimiento de todos los requisitos.** Aquellos alumnos que no la formalicen **PERDERÁN LA PLAZA.**
  - **NO SE HARÁN FOTOCOPIAS EN EL CENTRO.**